



Magyar Írástanulmányi Társaság

ALAPSZABÁLY

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
II.	AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI.....	3
1.	Az Egyesület jellege	3
2.	Az Egyesület célja	3
3.	Anyagi feltételek.....	4
III.	AZ EGYESÜLET TAGJAI.....	4
1.	Az Egyesület tagjai	4
2.	Tagok jogai és kötelességei	4
3.	Kapcsolattartás	5
4.	Tiszteletbeli Tag, Tiszteletbeli Elnök.....	5
5.	Pártoló Tag.....	6
6.	Tagság megszűnése	6
7.	Tagdíj	7
IV.	AZ EGYESÜLET SZERVEI.....	7
1.	Taggyűlés	7
2.	Elnökség.....	8
3.	Etikai Bizottság	10
4.	Gazdasági Ellenőr.....	10
V.	TISZTSÉGVISELŐK.....	11
1.	Elnök	11
2.	Elnökségi Tagok.....	11
3.	Etikai Bizottsági Tagok	12
4.	Gazdasági Ellenőr.....	12
5.	Általános szabályok.....	12
VI.	AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA.....	13
VII.	AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE.....	14
VIII.	MELLÉKLETEK	14
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Egyesület neve: Magyar Írástanulmányi Társaság
Angolul: Hungarian Graphological Association
Az Egyesület nevének rövidítése: MÍT
2. Az Egyesület székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 35. mfszt. 3.
3. Az Egyesület működési területe Magyarország.
Központi szerve Budapesten működik.
4. Az Egyesület bélyegzője: körbélyegző, „Magyar Írástanulmányi Társaság 1930” felirattal.
5. Az Egyesület önálló jogi személyként működik.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az Egyesület jellege

Pártoktól független, civil, tudományos és érdekvédelmi szervezet.

2. Az Egyesület célja

2.1. Alapvető célok:

- a nem gépi úton előállított írás, vagy más grafikum tudományos igényű grafológiai vizsgálatának elősegítése;
- a grafológia tudományos eredményeinek népszerűsítése, társadalmi elismerésének szorgalmazása;
- a grafológiát a tudományok rendszerében az azt megillető helyre emelni;
- igényteremtés a grafológia széles körű társadalmi elfogadására, alkalmazására;
- a szakmai tudományos fejlesztés elősegítése, a szakmai érdekvédelem megteremtése;
- igény esetén íráselemzések készíttetése az etikai szempontok figyelembevételével;
- a képzési és vizsgakövetelmény-rendszer megújítása;
- szakmai kontroll, minőségbiztosítás.

2.2. A célok elérése érdekében:

- elősegíti a tudományos igényű grafológiai kutatást;
- elősegíti a grafológia eredményeinek hasznosítását, alkalmazott grafológiai területeken, különösen a társtudományok (pszichológia, pedagógia, orvostudomány, kriminalisztika, vezetéstudomány, humánpolitika, írásanalitika, prevenció stb.) közös vagy határterületein;
- együttműködik állami, társadalmi, grafológiai és más tudományos szervezetekkel és intézményekkel, a grafológiai kutatások és a grafológia tudományos eredményeinek népszerűsítése, a grafológusok érdekeinek védelme és a szakmai fejlődés érdekében;
- elősegíti a grafológiai szakképzés állami és társadalmi elismertségét és elismertetését;
- előadásokat, országos (budapesti és vidéki) szakmai rendezvényeket, webes konferenciákat szervez a szakma színvonalának emelése, a grafológia tudományának népszerűsítése és eredményeinek átadása céljából;

- tájékoztatókat jelentet meg;
- íráselemzéseket végeztet;
- támogatja a szakmai minősítés korszerűsítését;
- pályázatok írásával gazdaságilag megalapozza az Egyesület működését;
- szaktanácsadási feladatokat lát el;
- nemzetközi kapcsolatokat létesít;
- szakmai érdekképviseleti tevékenységet folytat;
- állást foglal szakmai, etikai kérdésekben, és állásfoglalásait közzéteszi.

3. Anyagi feltételek

Az Egyesület a céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabály előírásai szerint, gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, pályáztathat és pályázhat.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai

- 1.1. Az Egyesületnek rendes, valamint különleges jogállású, azaz tiszteletbeli és pártoló tagjai vannak. Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.
- 1.2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki grafikumok vizsgálatával foglalkozó képesített szakember, az Egyesület Alapszabályát és a Grafológusok Etikai Alapszabályát magára nézve írásban kötelezőnek ismeri el, vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, és akinek felvételi kérelmét az Elnökség elfogadja.
- 1.3. Az Egyesületbe való tagfelvétel módja: az új tag 2 olyan személy ajánlására vehető fel, akik minimum 6 hónapja a MÍT tagjai és nem állnak etikai eljárás alatt.
- 1.4. Az Elnökség köteles a következő Taggyűlésen a jelenlévőket tájékoztatni az új tag(ok) személyéről.

2. Tagok jogai és kötelességei

- 2.1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:
 - részt vehet az Egyesület munkájában és tanácskozásain;
 - észrevételeket és javaslatokat tehet akár szóban, akár írásban – levélben vagy elektronikus formában – az Egyesület tevékenységével kapcsolatban;
 - részt vehet a Taggyűlés határozatainak meghozatalában;
 - ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
 - indítványt tehet a Taggyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
 - felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles válaszolni;
 - igénybe veheti az Egyesület eszköztárát és a tagsághoz, mint feltételhez kötött, jogszerűen nyújtott kedvezményeket és juttatásokat;

- az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadhatja;
- bármely tisztségre megválasztható;
- szavazati joggal rendelkezik.

2.2. A tag jogait az Egyesület rendezvényeiről való távolmaradás esetén más személy nem gyakorolhatja, a tagsággal járó jogok nem ruházhatók át.

2.3. Az Egyesület rendes tagjának kötelességei:

- az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében a többi taggal együttműködni;
- az Egyesület Alapszabályát, határozatait, a Grafológusok Etikai Alapszabályának előírásait betartani;
- részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását;
- a választással rábízott tisztséget lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni;
- a tagdíjat a Taggyűlés által megszavazott összegben, határidőre megfizetni;
- adatainak megváltozását jelenteni, különösen az elérhetőségi adatokét (e-mail cím);
- a tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

3. Kapcsolattartás

A tagokkal való kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában történik (e-mail, internetes felületek), illetve a fogadóórákon és rendezvényeken személyesen.

4. Tiszteletbeli Tag, Tiszteletbeli Elnök

4.1. Az Egyesület Elnökségének vagy az Egyesület bármely rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tagjának ajánlására, a tagok összessége, vagyis a Taggyűlés Tiszteletbeli Taggá választhatja azt a természetes személyt, akinek a grafológia érdekében végzett tevékenységét így kívánja elismerni.

4.2.1. A korábbi Elnöki, Alelnöki tisztséget betöltő, és ebben a funkciójában kiemelkedő munkát végző Egyesületi tagok részére az Egyesület bármely rendes, pártoló vagy Tiszteletbeli Tagjának ajánlására, a Taggyűlés Tiszteletbeli Elnöki címet adományozhat.

4.2.2. A Tiszteletbeli Tagság az adományozott Tiszteletbeli Elnöki címmel nem szűnik meg, az erre vonatkozó szabályok változatlanul fennállnak.

4.2.3. Abban az esetben, ha a Tiszteletbeli Elnöki címet a MÍT rendes tagja kapja, úgy ezzel automatikusan Tiszteletbeli Taggá válik.

4.3. Az Elnökség Tiszteletbeli Tag vagy Tiszteletbeli Elnök felvételét elutasító, törvénysértő határozatát bármely tag, a tudomására jutástól számított harminc napon belül a Taggyűlés előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása az Elnökség határozatának végrehajtását nem gátolja, a Taggyűlés azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

4.4 A Tiszteletbeli Tagot és Tiszteletbeli Elnököt a tisztségviselési és szavazati jog kivételével a rendes tag valamennyi joga megilleti, tagdíjfizetési kötelezettség pedig nem terheli.

5. Pártoló Tag

- 5.1. Pártoló Tag lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli jogalany, aki/amely az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, segíti az Egyesület munkáját, és tagsági kérelmét az Elnökség elfogadja.
- 5.2. Az Elnökség Pártoló Tag felvételét elutasító, törvénytörő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított harminc napon belül a Taggyűlés előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása az Elnökség határozatának végrehajtását nem gátolja, a Taggyűlés azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.
- 5.3. A Pártoló Tagot a Tiszteletbeli Tag jogai illetik meg, nem választhat és az Egyesületi szervek döntéshozatalában, csak tanácskozási joggal vehet részt. Költségvetési szerv az Egyesület Pártoló Tagja nem lehet.

6. Tagság megszűnése

- 6.1. A tagsági jogviszony megszűnik
- a tag írásbeli nyilatkozattal történő kilépésével;
 - a tag halálával;
 - a tag Egyesületi névsorból való törlésével – tagdíj nem fizetése esetén;
 - a tag Egyesületből való kizárásával – etikai vétség esetén;
 - az Egyesület megszűnésével.
- 6.2. Az Egyesület névsorából való törlést kizáró határozattal állapíthatja meg az Elnökség, ha a tagnak több, mint egy évi tagdíjhátraléka van, és azt – levélben vagy elektronikus formában történt – írásos felszólítás ellenére sem rendezi 30 napon belül. A névsorból való törlés tényéről a tagot az Elnökség – levélben vagy elektronikus formában – írásos határozatban értesíti.
- 6.3. Az Egyesületből való kizárásra az Etikai Bizottság javaslata alapján, az Elnökség döntésével kerülhet sor. A tag az Egyesületből kizárható, ha
- vétkesen megszegi az Egyesület Alapszabályát vagy a Grafológusok Etikai Alapszabályát;
 - rontja az Egyesület hírnevét vagy szakmai hitelét, vagy veszélyezteti annak céljait;
 - az Egyesület sérelmére jogsértést követ el;
 - a Grafológusok Etikai Alapszabályában szereplő szankciók a taggal szemben már nem érvényesíthetők;
 - a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltotta.
- 6.4. A kizárásról a tagot az Elnökség írásos, indoklást is tartalmazó határozatban értesíti. A tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Taggyűléshez írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslat lehetőségéről a tagot írásban tájékoztatni kell.
- 6.5. A kilépési szándékot az Elnökségnek, írásban – levélben vagy elektronikus formában – kell bejelenteni. Az Elnökség köteles a következő Taggyűlésen a jelenlévőket tájékoztatni a lemondott tag személyéről.

7. Tagdíj

- 7.1. Az Egyesület rendes tagjait terhelő tagdíj-kötelezettség összegét a Taggyűlés állapítja meg.
- 7.2. A tagdíj rendezésének határideje: az Elnökség döntését követő 30 napon belül, illetve a következő évtől folyamatosan minden év március 30-ig. A tagdíj-kötelezettségüket nem teljesítő tagokat az Egyesület írásban – levélben vagy elektronikus formában – szólítja fel tagdíjhátralékuk rendezésére.
- 7.3. A már befizetett tagdíj nem követelhető vissza.
- 7.4. Amennyiben az új tag a tárgyév első felében lép be, az éves tagdíj összegét, amennyiben a tárgyév második felében lép be, az éves tagdíj összegének felét köteles megfizetni.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Taggyűlés

- 1.1. A Taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Taggyűlés a tagok összességéből áll, amelyen a rendes tagok szavazati joggal vesznek részt.
- 1.2.1. A Taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.
- 1.2.2. Rendkívüli Taggyűlést kell összehívni, ha
- azt a felügyeleti szerv, a bíróság elrendeli;
 - az Elnökség szükségesnek tartja;
 - a tagok legalább 1/10-e az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.
- 1.2.3. A Taggyűlést a tagok értesítésével és a napirend közlésével az Elnök hívja össze írásban – levélben vagy elektronikus formában – a Taggyűlés kitűzött napja előtt legalább három héttel.
- 1.3. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több, mint fele (legalább 50% + 1 fő) jelen van. Ha a Taggyűlés nem határozatképes, akkor megismételt ülést kell tartani. Az Elnök a Taggyűlést ugyanazon napirenddel és ugyanazon helyszínre legkorábban a határozatképtelen ülést követően, de legkésőbb 8 napon belül ismételtlen összehívhatja, ha erről a tagságot az eredeti meghívóban előzetesen is tájékoztatta. A megismételt ülés az eredeti napirendben felvett ügyekben a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes.
- 1.4. A Taggyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Taggyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Taggyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és kettő, a Taggyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok több mint felének egyező igenlő szavazatával hozza meg.
- 1.5. A Taggyűlés megtartása elektronikus úton (webinárium) is lehetséges, amennyiben ennek a technikai-műszaki feltételei adottak.
- A lebonyolítás lépései:
- a Taggyűlés időpontjának egyeztetése;

- a megbeszélte időpontban a tagok csatlakozása a tárgyalószobához;
- a tagok azonosítása, a különböző személyekhez kötött jogosultságok kiosztása;
- a Taggyűlés lebonyolítása;
- a Taggyűlési jegyzőkönyv elektronikus vezetése és rögzítése (kép és hang, csak hang, szöveg);
- a szavazásra feltett kérdések esetén a kérdés, valamint a szavazati arány megjelenítése, beleértve a kisebbségi vélemény megjelenítését is;
- a Taggyűlési jegyzőkönyv lezárása;
- a rögzített Taggyűlés hitelesítése e-aláírással és időbélyegzővel;
- a hitelesített jegyzőkönyv törvényeknek megfelelő archiválása, tárolása, és a hozzáférés biztosítása a jogosultak számára;
- amennyiben felmerül az igény, a rögzített jegyzőkönyv utólag írásban is kérhető.

1.6. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályának és a Grafológusok Etikai Alapszabályának megalkotása és módosítása;
- Az Elnökség éves tervének, költségvetésének, illetve az előző évről szóló számviteli beszámolónak az elfogadása, ha a törvény eltérően nem rendelkezik;
- az Egyesület más szervezettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása;
- az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása, a tagok 1/10-ének kezdeményezésére;
- a tagdíj összegének és fizetési rendjének meghatározása,
- a tag kizárásáról való másodfokú döntés.

1.7.1. A Taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség és a Tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.

1.7.2. A Taggyűlés kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály és a Grafológusok Etikai Alapszabályának módosításához;
- az Egyesület feloszlásának vagy más Egyesülettel történő egyesülésének kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozathoz.

1.7.3. A Tisztségviselőket nyílt jelöléssel, a jelenlévő tagok több, mint 2/3-ának egyező és igenlő szavazatával, titkos szavazással választja a Taggyűlés. Eredménytelen választás esetén a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazás után, megválasztottnak az tekinthető, aki a legtöbb szavazatot kapja.

1.8. A Taggyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely Egyesületi Tag jogos magánérdekének védelme, vagy az egyesület működésének veszélyeztetése ezt szükségessé teszi.

2. Elnökség

2.1. Az ötfős Elnökség a Taggyűlések közötti időszakokban az Egyesület legfőbb ügyintéző és irányító szerve.

2.2. Az Egyesület Elnökségének tagjai valamennyien az Egyesület tisztségviselői. Az Elnökség tagjai az Egyesület Taggyűlése által 3 évre választott Tisztségviselők: az Elnök, és 4 Elnökségi

Tag, akiket egyetemleges felelősség terhel. Az 5 fős Elnökségben, az Elnöki pozícióba, az Elnökség javaslatára, a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel évente más Elnökségi Tagot választhat.

2.3.1. Az Etikai Bizottság Elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.

2.3.2. Az Egyesület Gazdasági Ellenőre az Elnökség ülésein az Elnök meghívására, tanácskozási joggal vehet részt.

2.3.3. Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. Az Elnökség videokonferenciás vezetőségi ülést is tarthat, az ülést javasoltan hangfelvétellel rögzíti. Az üléseket, az Elnökség által meghatározott módon, az Elnök hívja össze és vezeti.

2.3.4. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő, köztük az Elnök, jelen van. Az Elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza meg.

2.3.5. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülést vezető Elnök ír alá és az Elnökség egy jelenlévő tagja hitelesít. Az Elnökség döntéseiről elektronikus és/vagy írott formában tájékoztatja az Egyesület tagjait.

2.4. Az Elnökség feladatai és hatásköre:

- az Egyesület munkájának irányítása a Taggyűlések közötti időszakokban;
- az Alapszabály, az Egyesületi szabályzatok és a Taggyűlés rendelkezéseinek végrehajtása vagy intézkedés azok végrehajtásáról;
- a Taggyűlés összehívásával és működésével kapcsolatos előkészítő és a Taggyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység elvégzése;
- beszámolás a Taggyűlésnek az Elnökség éves tevékenységéről;
- döntés a Taggyűlés által az Elnökségre átruházott ügyekben, és minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- az Egyesület éves költségvetésének összeállítása és a Taggyűlés elé terjesztése jóváhagyás céljából, az éves költségvetés végrehajtása és a végrehajtásról szóló beszámoló Taggyűlés elé terjesztése a beszámoló elfogadása céljából;
- a tagok által létrehozott szakmai szerveződésű munkabizottságok alakulásának jóváhagyása és működésének véleményezése;
- az Elnökség 3 éves mandátumának folyamán javaslattétel az évi rendes Taggyűlésen, az Elnöki pozíció más Elnökségi Taggal történő betöltésére;
- a Gazdasági Ellenőr beszámoltatása és szükség esetén intézkedések kezdeményezése a Taggyűlés egyidejű tájékoztatásával;
- az Egyesület éves munkatervének összeállítása;
- az Egyesület céljaival összhangban való nyilatkozás, véleményezés, szakmai érdekképviselési feladatok ellátása, az Egyesület különféle fórumokon való képviselése és megállapodások kötése más szervezetekkel;
- döntés a nemzetközi kapcsolatok ügyében;
- a tagfelvétel- és kizárás kérdésében való első fokú döntés;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség saját hatáskörébe von.

2.5. Az Egyesületi tisztség megszűnik:

- a mandátum lejártával;
- lemondással;
- a tagsági jogviszony megszűnésével;

- kizáró ok bekövetkezésével;
- elhalálozással;
- visszahívással.

2.6. Az Elnökség tagjainak visszahívása

2.6.1. Az Elnökség tagjai indokolt esetben a Taggyűlés által, a jelen lévő rendes tagok 2/3-ának egyező és igenlő szavazatával visszahívhatók, ha

- bizonyíthatóan veszélyeztetik az Egyesület célkitűzéseit;
- megszegik az Egyesület Alapszabályában foglaltakat vagy a Grafológusok Etikai Alapszabályának rendelkezéseit;
- tevékenységükkel, gondatlanságukkal erkölcsi vagy anyagi kárt okoznak az Egyesületnek;
- nekik felróható okból nem számolnak be a Taggyűlés előtt.

2.6.2. Visszahívást a Rendes Tagok vagy a Gazdasági Ellenőr javaslatára, az Etikai Bizottság vizsgáló eljárását követően, az Etikai Bizottság kezdeményezhet.

3. Etikai Bizottság

(a továbbiakban: EB)

3.1. Szükség szerint aktualizálja a Grafológusok Etikai Alapszabályát. Az ebben rögzítetteknek megfelelően intézi az etikai ügyeket. Munkájáról az Elnökség kezdeményezésére tájékoztatást ad. Évente beszámol az Elnökségnek és a Taggyűlésnek.

3.2. A bizottság Elnökből, és 4 Etikai Bizottsági Tagból áll. Üléseiről jegyzőkönyv készül, papíralapú vagy elektronikus formában. Döntéseit szótöbbséggel hozza meg, és ezekről tájékoztatja az Elnökséget.

3.3. Javaslatot tesz a grafológiai munka szakmai, erkölcsi kritériumaira. Állást foglal a szakmai-etikai panaszok ügyében és írásban közreadja véleményét az Elnökségnek.

3.4. Egyebekben ügyrendjét maga határozza meg.

4. Gazdasági Ellenőr

4.1. Az Egyesület gazdasági működésének ellenőrzését ellátó személy, aki kizárólag a Taggyűlésnek felelős.

4.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület gazdálkodását, a pénzügyi rendelkezések és az egyéb törvényekben és jogszabályokban előírtak megtartását, a tagdíjfizetések rendjét és a költségvetés tervszerű végrehajtását. A Taggyűlés elé kerülő gazdálkodási tárgyú előterjesztéseket előzetesen véleményezi.

4.3. Tapasztalatairól évente, szabálytalanságok felfedése esetén haladéktalanul tájékoztatja az Elnökséget. Szükség esetén, vagy az Elnökség kezdeményezésére céll ellenőrzést végezhet. Munkájáról és tapasztalatairól évente beszámol a Taggyűlésnek.

4.4. Napirend megjelölésével kezdeményezheti rendkívüli Elnökségi Ülés és Taggyűlés összehívását.

4.5. Gazdasági Ellenőr minimum felsőfokú OKJ-s pénzügyi és mérlegképes könyvelői végzettségű személy lehet.

4.6. Visszahívásával kapcsolatban a IV. 2. pontban leírtak érvényesek.

V. TISZTSÉGVISELŐK

1. Elnök

1.1. Az Elnökséget 3 éves időtartamra a Taggyűlés választja. Közülük az Elnök személye az Elnökség javaslatára, a Taggyűlés jóváhagyásával évente változhat. Az Elnök társadalmi megbízatás keretében látja el tisztségét.

1.2. Az Egyesületet az Elnökség Elnöke, akadályoztatása esetén a megbízott Elnökségi Tag képviseli.

1.3. Az Elnök feladata és hatásköre

- az Elnökség és az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Taggyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- az Egyesület képvisellete;
- döntés a hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- utalványozási jog gyakorlása első aláíróként;
- munkáltatói jogok gyakorlása;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

1.4. Az Elnök feladatkörének egy részét az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzatban átruházhatja az Elnökség Tagjaira, akik azt a továbbiakban önálló felelősséggel látják el.

1.5. Az Elnök tevékenységéről a Taggyűlésnek köteles beszámolni.

2. Elnökségi Tagok

2.1. Az Elnökség tagjait 3 éves időtartamra a Taggyűlés választja. Az Elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatás keretében látják el. Közvetlenül segítik az Elnök munkáját.

2.2. Az Elnök akadályoztatása esetén megbízás alapján gyakorolják annak jogait.

2.3. Felelősek az Elnök feladatköréből, az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzatban rájuk átruházott feladatok ellátásáért.

2.4. A mindenkori Elnök biztosítja az adminisztratív munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kapcsolatot tart az Egyesület gazdasági ügyeit intéző külső személyekkel.

3. Etikai Bizottsági Tagok

(lásd: IV. Az Egyesület szervei, 3. Etikai Bizottság)

3.1. Az EB 5 főből: Elnökből, 4 Tagból áll. Működését a Taggyűlés felügyeli.

3.2. A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. A bizottság üléseiről, tárgyalásairól papíralapú vagy elektronikus jegyzőkönyvet készít. A bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással és szótöbbséggel hozza meg. Az EB akkor határozatképes, ha legalább 3 Tagja jelen van.

Az EB munkarendjéről és éves feladattervéről az Elnökséget és a Taggyűlést tájékoztatja. Munkájáról évente beszámol az Elnökségnek és a Taggyűlésnek, írásos formában tájékoztatást készít az év szakmai-etikai ügyeiről, intézkedéseiről. A jelentést a MÍT Elnökének kell megküldeni.

3.3. A bizottság intézkedési jogköre a MÍT-tagokra terjed ki.

3.4. Az EB hatáskörébe tartozik:

- a grafológiai szakmai-etikai tevékenység figyelemmel kísérése, értékelése;
- a MÍT-tagok szakmai, etikai és érdekvédelme;
- a grafológiával, illetve a grafológusokkal szemben felmerült vádakkal kapcsolatos állásfoglalás;
- szakmai, etikai vétség esetén a szükséges intézkedések megtevése;
- állásfoglalás, elhatárolódás, egyet nem értés, kritika kinyilvánítása, melyet közzétehet a napi és a szaksajtóban, valamint a média egyéb orgánumaiban.

3.5.1. Etikai eljárás indítható:

- konkrét panasz, bejelentés alapján;
- az EB kezdeményezésére;
- az Elnökség vagy a Taggyűlés kezdeményezése, határozata alapján.

3.5.2. Az eljárást a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell indítani. Az eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost, vagy az eljárás kezdeményezőjét.

3.5.3. Az EB minden panaszra, bejelentésre köteles válaszolni.

4. Gazdasági Ellenőr

(lásd IV. Az Egyesület szervei, 4. Gazdasági Ellenőr)

5. Általános szabályok

5.1. A választott Tisztségviselők írásban, indoklás nélkül bármikor lemondhatnak tisztségükről, de feladatukat a tisztújítás tárgyában összehívott Taggyűlésig kötelesek ellátni.

5.2. A megüresedett tisztségre a Taggyűlés új tisztségviselőt választ.

5.3. A választott tisztséget betöltő tag más tisztségre nem jelölhető.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület nem nyereségelvű (nonprofit) szervezet, gazdasági tevékenységet is folytathat, ha az céljai megvalósulását nem veszélyezteti.
2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amit a Taggyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség által megbízott tisztségviselő jelentést készít, amelyet elfogadás céljából az Elnök a Taggyűlés elé terjeszt.
3. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulása, és az egyéb bevételek (például: adományok, a MÍT-rendezvények bevételeinek és a MÍT által nyújtott szolgáltatások bevételeinek a megállapodások szerinti hányada, pályázatok útján kapott pénzeszegek) képezik.
4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
6. Az Egyesület pénzeszközeit banki folyószámlán kezeli. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az aktuális Elnök, akadályoztatása esetén az egyik megbízott Elnökségi Tag gyakorolja.
7. Az Egyesület könyvvitelét kizárólag mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező személy végezheti, az Elnökség által jóváhagyott tiszteletdíjért.
8. A Tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységükhöz igazolhatóan kapcsolódó költségek megtérítésére az Egyesület költséggazdálkodási keretének lehetőségein belül jogosultak.
9. A Tisztségviselők részére, az Elnök előterjesztése alapján, a Taggyűlés évente tiszteletdíjat állapíthat meg. Hasonló eljárás érvényes akkor is, ha valamely tag az Egyesületért kiemelkedő munkát végzett és ezt az Elnökség így kívánja elismerni.
10. Az Egyesület éves gazdasági beszámolója könyvelő általi elkészítésének határideje március 31., mely időpontig azt a Gazdasági Ellenőrnek át kell adnia. A beszámoló átvizsgálására 15 nap áll a Gazdasági Ellenőr rendelkezésére és az ezt elfogadó Taggyűlést április 30-ig össze kell hívni.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik, ha
 - a legfőbb szerv, a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel hozott határozatával átalakul;
 - a legfőbb szerve, a Taggyűlés a feloszlásáról határoz;
 - más társadalmi szervezetbe beolvad;
 - a bíróság felosztatja;
 - a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
 - a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
2. A Taggyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy ha az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
3. Az Egyesület alapszabálya vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában, a jogutód nélkül megszűnt Egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani, és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VIII. MELLÉKLETEK

1. A Grafológusok Etikai Alapszabálya az Alapszabály részét képezi, nyilvános, a MÍT honlapján is elérhető az Alapszabállyal együtt.
2. A tagnyilvántartás az Alapszabály része, de nem nyilvános.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály interneten elérhető, kivéve a tagok jegyzékét tartalmazó mellékletet.
2. Az Alapszabályban nem rögzített kérdésekben a
 - 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról (Civil tv.);
 - 2011. évi CLXXXI. törvény a civilszervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról;
 - 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyvről (61-64. §§)-ben foglalt rendelkezések irányadók.

A Magyar Írástanulmányi Társaság alapszabálya egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza a taggyűlés által 2013. június 21-én elfogadott alapszabály módosítást, valamint a 2013 szeptember 13-án elfogadott, a Fővárosi Törvényszék 13.Pk.62.423/1990/21. számú hiánypótlást elrendelő végzésében előírt módosításoknak megfelelő, alapszabály módosítást.

A tagok névsora a helyszínen felvett jegyzőkönyv alapján az Alapszabály mellékletét képezi.

Budapest, 2013.szeptember 13

.....
Elnök

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Hitelesítők:

1. Név: Aláírás:.....

Lakcím: Szem.ig.szám:.....

2. Név: Aláírás:

Lakcím: Szem.ig.szám.:.....

Ellenjegyezte: