



Magyar Írástanulmányi Társaság

GRAFOLÓGUSOK

ETIKAI

ALAPSZABÁLYA

Felépítése:

**GRAFOLÓGUSESKÜ
SZAKMAI-ETIKAI KÓDEX
ELJÁRÁSI SZABÁLY**

TARTALOMJEGYZÉK

<u>GRAFOLÓGUSESKÜ</u>	4
<u>SZAKMAI-ETIKAI KÓDEX</u>	5
I. ELŐSZÓ	7
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1. HATÁLYOSSÁG	7
2. GRAFOLÓGUSI TEVÉKENYSÉGRE VALÓ JOGOSULTSÁG	8
3. A GRAFOLÓGUS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	8
4. A GRAFOLÓGUSSAL SZEMBEN TÁMASZTOTT ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK	9
III. SZAKMAI-ETIKAI RENDELKEZÉSEK	9
1. A SZAKSZERŰSÉG KÖVETELMÉNYEI	9
2. AZ ÜGYFELEK VÉDELME	11
3. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	12
4. A SZAKMAI TUDÁS FEJLESZTÉSE	13
5. A SZAKEMBEREK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS	13
6. KUTATÁSI, OKTATÁSI ALAPELVEK	13
7. NYILVÁNOS SZEREPLÉS, HIRDETÉS, PUBLIKÁCIÓ	14
IV. TÁRSADALMI FELELŐSSÉG	15
<u>ELJÁRÁSI SZABÁLY</u>	16
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	18
1. AZ ÉTIKAI BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA, FELÉPÍTÉSE	18
2. MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI, IDŐTARTAMA	18
3. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	18
II. ILLETÉKESSÉG	19
III. HATÁSKÖR	19
IV. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	19
1. AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA	19
2. PANASZOK NYILVÁNTARTÁSA	20
3. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA	20
4. ÁLKALMAZHATÓ INTÉZKEDÉSEK	21
5. IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK	22
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22

GRAFOLÓGUSESKÜ

Én, esküszöm, hogy grafológusi hivatásomhoz mindenkor méltó magatartást tanúsítok. Munkám során legfőbb értéknek tekintem az ember személyiségét. Tudásomat folyamatosan gyarapítom. A szakma tekintélyét erősítem, megbecsülését előmozdítom. A személyiségi jogokat, az emberi méltóságot tiszteletben tartom, hiteles jóváhagyás nélkül kézírást vagy egyéb grafikumot nem elemzek. Munkám során a birtokomba jutott információkat bizalmasan kezelem és azt illetéktelen személynek ki nem szolgáltatatom. A grafológusok Szakmai-Etikai Kódexét ismerem és a benne foglaltakat szakmai tevékenységem során magamra nézve kötelezőnek tartom.

(A végzős hallgatók grafológusesküje oklevelük ünnepélyes átvételekor, az oktatási intézmény vezetője előtt történik, a végzett grafológusok, akik még nem tettek esküt, a MÍT elnöke előtt tehetik le esküjüket a MÍT éves taggyűlésén.)

SZAKMAI-ETIKAI KÓDEX

Tartalom

I. ELŐSZÓ

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatályosság
2. A grafológusi tevékenységre való jogosultság
3. A grafológus jogai és kötelezettségei
4. A grafológussal szemben támasztott általános elvárások

III. SZAKMAI-ETIKAI RENDELKEZÉSEK

1. A szakszerűség követelményei
2. Az ügyfelek védelme
3. Titoktartási kötelezettség
4. A szakmai tudás fejlesztése
5. A szakemberek közötti kapcsolattartás
6. Kutatási, oktatási alapelvek
7. Nyilvános szereplés, publikáció

IV. TÁRSADALMI FELELŐSSÉG

I. ELŐSZÓ

A tudományosan megalapozott grafológia lehetővé teszi a személyiség tanulmányozását, vizsgálatát. A grafológus a kézírás vizsgálata során olyan információk birtokába jut, megbízással vagy anélkül, amely megkülönböztetett diszkréciót igényel, így különösen indokolt egy korszerű és egységes szakmai-etikai szabályozás kidolgozása.

A Szakmai-etikai Kódex (a továbbiakban: SZEK) célja:

- a grafológus tevékenységével kapcsolatos jogokat és kötelességeket, a követendő magatartási előírásokat összefoglalni;
- a grafológiai tevékenység magas szintű és szakszerű ellátásához általános szakmai-etikai normákat meghatározni;
- a kódex elveinek érvényesülésén keresztül a grafológusszakmát, grafológusi hivatást egyre szélesebb társadalmi körben elismertetni;
- a grafológusszakma presztízsét erősíteni, a tudományok rendszerében az azt megillető helyre emelni;
- a grafológusszakmát gyakorlók részére egységes szakmai-etikai iránymutatást adni;
- tájékoztatást adni a grafológusok szolgáltatásait igénybe vevő intézmények és magánszemélyek részére a grafológus szakmai felelősségét illetően.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatályosság

A SZEK személyi hatálya kiterjed:

- a MÍT tagjaira.

A SZEK tárgyi hatálya kiterjed:

- minden MÍT tag által gyakorolt grafológiai tevékenységgel kapcsolatos panaszra, bejelentésre, amely szakmai-etikai kérdéseket érint;
- minden olyan esetre, amely a MÍT tagok részéről a grafológusi hivatással összefüggésbe hozhatóan sérti a Szakmai-Etikai Kódex rendelkezéseit.

A SZEK területi hatálya alkalmazható:

- a Magyarországon és a határokon túli grafológusi tevékenységet végző MÍT tagokra.

A SZEK iránymutatásait ajánlott figyelembe venniük az alábbiakban felsoroltaknak:

- grafológiát tanulók;
- a szakmát gyakorló grafológusok, akik nem tették le a Grafológusesküt;
- grafológus-szakasszisztensi végzettséggel rendelkezők;
- a szakmát nem gyakorló grafológusok;
- a grafológia területén tevékenykedő, grafológusi végzettséggel nem rendelkező természetes és jogi személyek, és jogi személyiség nélküli jogalanyok.

2. A grafológusi tevékenységre való jogosultság

- Grafológusnak az a személy minősül, aki rendelkezik megfelelő szintű – minimálisan 2 éves (legalább 160 órás), pszichológiai ismeretekkel is bővített –, grafológusképzésben szerzett grafológusi oklevéllel.
- A 2004. VII. 1. után szerzett grafológus-szakképesítésekre a 28/2003. (X. 18.) OM (OKJ 54789904), illetve a 15/2008 (VIII. 18.) SZMM (OKJ 5472501 0000 00 00) rendeletben foglalt szakmai és vizsgakövetelmények vonatkoznak.
- A MÍT grafológusnak ismeri el azokat, akiknek grafológusi tevékenységét a MÍT Honoris Causa oklevéllel ismerte el, illetve – külön eljárás nélkül – akik ismert vagy elismert külföldi grafológiai társaság vagy képzési intézmény bizonyítványával rendelkeznek.

3. A grafológus jogai és kötelezettségei

3.1. Jogai

Joga van

- munkájáért díjazást kérni;
- bonyolult, különleges esetekben végzett vizsgálatához más szakértőt bevonni, vele konzultálni;
- a vizsgált duktumot kutatás, oktatás vagy publikáció céljára felhasználni, az erre vonatkozó szakmai-etikai szabályok betartása mellett.

3.2. Kötelezettségei

Munkáját a mindenkor hatályos jogszabályoknak, az általános erkölcsi normáknak és a SZEK előírásainak megfelelően köteles végezni, különös tekintettel a személyiségi jogok védelmére és a titoktartási kötelezettségre.

Köteles

- a megbízás elfogadása előtt a megbízót tájékoztatni saját kompetenciájáról, illetve a vizsgálat elvégzésének feltételeiről;
- a megbízást visszautasítani, ha
 - az meghaladja kompetenciája határait;
 - részéről elfogultság esete áll fenn

(elfogultságnak minősül: ha valakitől az ügy pártatlan elbírálása bármely okból nem várható el – pl. rokoni, hozzátartozói, baráti, érdekellentéti, ellenséges viszony);

- ügyelni arra, hogy szakvéleményével indokolatlanul kárt ne okozzon, véleményét mindenkor a vizsgálati eredményekre építve, objektíven és egyértelműen formálja meg, kerülve a félreérthető megfogalmazást.

4. A grafológussal szemben támasztott általános elvárások

A grafológus magatartásával és hivatása gyakorlásával, oktatói tevékenységével, publikációjával, nyilvános szereplésével a szakma tekintélyét törekedjék megőrizni, ápolni és erősíteni.

III. SZAKMAI-ETIKAI RENDELKEZÉSEK

1. A szakszerűség követelményei

1.1. A grafológus elsősorban a kézírás és más hasonló grafikus produktum (pl. rajz, firkák, lábbal, szájjal történő írás) alapján dinamikus szemléletű, szaktudományos módszertanra épülő személyiségelemzést végez.

1.2. Kívánatos követelmények

- Eredeti kézírás vagy egyéb grafikum legyen vizsgálódásának alapja. Amennyiben nem áll rendelkezésre eredeti írásminta, vagy egyéb grafikum (ha fénymásolt, faxolt, elektronikus úton rendelkezésre bocsátott dokumentumból dolgozik), akkor a vizsgálat megkezdése előtt és a szakvéleményben – szóban és írásban egyaránt – a szakvélemény érvényességére vonatkozó, korlátozó tartalmú megjegyzést célszerű fűznie.
- A vizsgált személyről (a továbbiakban: duktör) álljon rendelkezésre elegendő és megfelelő mennyiségű információ. Célszerű a következő adatok ismerete: a vizsgált személy neve, életkora, kezessége, szemüvegviselése, születési helye, iskolai végzettsége, foglalkozása, jelenlegi munkakörének megnevezése, íráskörülményei, a vizsgált írásminta vagy egyéb grafikum keletkezésének időpontja, íráskörülményei, gyógyszerfogyasztás, tanult írássztenderd.

1.3. A grafológus az írásminta vagy egyéb grafikum felhasználásával a vizsgált személy személyiségére vonatkozó megállapításokat tesz, összefüggéseket tár fel. Munkájának lényege, hogy a kézírás jellemzőihez – grafológiai és pszichológiai ismeretek felhasználásával – személyiségjellemzőket, állapotokat és viselkedésmintákat rendel hozzá.

1.4.1. A grafológus csak olyan megbízást vállalhat el:

- amelynek szakszerű és magas szintű elvégzéséhez megfelelő és igazolható szakértelemmel rendelkezik;
- ahol elektronikus úton kapott vizsgálati anyag esetén a vizsgálatra megküldött anyag eredeti példányát a vizsgált személy írásos hozzájáruló nyilatkozatával együtt, a vizsgálat befejezéséig kézhez kapja vagy megtekintheti;
- ahol meggyőződött arról, hogy a felkérés jogszerű, és a vizsgálat alanyának személyiségi jogai biztosítottak.

- 1.4.2. A grafológus köteles tevékenységét korszerű, bizonyítható, tudományos grafológiai ismeretekre alapozottan, legjobb meggyőződése szerint végezni, arra törekedve, hogy a legkorszerűbb szakmai eljárásokat elsajátítsa, és munkája során alkalmazza.
- 1.4.3. A grafológus vizsgálataiban során csak olyan módszert alkalmazzon, amit képzés vagy továbbképzés során elsajátított. Az általa választott módszer, eljárás alkalmazhatóságát tudja igazolni szakmai körökben ismert és elfogadott kutatási eredményekkel is. Írásos szakvéleménye mindenkor az objektivitást, a megbízhatóságot és a reprodukálhatóságot célozza.
- 1.5.1. A grafológus ismerje és kövesse a szakmai protokollt (a szakma alapvető szabályait), vegye figyelembe módszereinek és saját kompetenciáinak határait. Ennek értelmében írásos és szóbeli megállapításai nem tartalmazhatnak áltudományos, vagy az okkultizmus, jóslás körébe sorolható megállapításokat, még preventív szándékkal sem. E módszerek alkalmazását a grafológusszakma presztízsének védelme érdekében kerüli.
- 1.5.2. A grafológusnak megnyilvánulásai során kerülnie kell a különböző téves tanácsadói szerepkörökkel (mágus, mindenható, csalhatatlan, stb.) való visszaélést.
- 1.5.3. A grafológus ne használjon félreértésre okot adó címet, rangot, csak a végzettségét igazoló, oklevélben szereplő megnevezést alkalmazza.
- 1.5.4. Intim – szellemi-testi – szférára vonatkozó megállapításokat kizárólag a duktum tulajdonosának kérése vagy írásos felhatalmazása nyomán tehet a grafológus, kompetenciájának határain belül.

A duktum tulajdonosának számít:

- a vizsgálatba vont kézírás tevőleges létrehozója, elkészítője, a duktor;
- a duktor halála után az örökös vagy közeli hozzátartozó;
- a duktum törvényes birtokosa, aki vásárlás, ajándékozás vagy elbirtoklás útján jutott a kézíráshoz.

Kivétel a szabály alól

- ha a grafológus megállapítása szerint a duktor önmagára vagy másokra nézve veszélyes lehet.

1.6.1. A grafológusnak a vizsgálat megkezdésekor rendelkeznie kell

- élő, cselekvőképes személy esetén
 - a duktor,
- korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személy esetén
 - a törvényes képviselő (gyám vagy gondnok),
- elhunyt személy esetén
 - az örökös, közeli hozzátartozó (házastárs, egyenes ági leszármazó, felmenő), vagy más érdekelt – eredetiben rendelkezésre álló – írásos felhatalmazásával.

Érdekeltnek minősül az, akinek jogos érdeke, anyagi, erkölcsi előnye fűződik, vagy származhat a szakvélemény adásához.

1.6.2. Az írásos felhatalmazást a fent felsorolt jogosultak köre bármikor visszavonhatja.

A felhatalmazás az aktuálisan vizsgált vizsgálati anyagra érvényes, amennyiben a felhatalmazás másként nem rendelkezik.

- 1.6.3. A fenti eseteken túl, közéleti, történelmi, irodalomtörténeti, stb. személyiségek grafikumainak vizsgálata és publikálása esetén, a személyiségi jogokra vonatkozó hatályos jogszabályok keretein belül, a publikáló grafológus a saját felelősségére jár el.
- 1.7.1. A grafológus a szakvéleményt a megbízó számára készíti el, és a megbízóval kötött megállapodás alapján adja át. Az átadáskor ügyelnie kell arra, hogy jogosulatlan harmadik személy ne férhessen hozzá a vizsgálati anyaghoz (pl. postázás vagy elektronikus adattovábbítás esetén). A megbízónak nyilatkoznia kell arról, hogy a vizsgálandó kézíráshoz jogszerűen jutott hozzá, és a szakvélemény során birtokába kerülő információkat a személyiségi jogok tiszteletben tartásával használja fel.
- 1.7.2. Ha a vizsgálathoz más szakértő bevonására is szükség van, erről a megbízót tájékoztatni kell. A titoktartási kötelezettség ezután a bevont szakértőre is vonatkozik.
- 1.7.3. A vizsgálat alanyának, a duktornak, jogában áll a róla készített szakvéleményt megismerni.
- 1.7.4. A vizsgálati anyagban, szakvéleményben csak olyan adatot, tényt lehet közölni, ami a megbízással szorosan összefügg és a vizsgált személy személyiségi jogait nem sérti. Ez alól csak az igazságügyi kirendelések nyomán készített szakvélemények képezhetnek kivételt.
- 1.7.5. Munkakörre pályázóról készített szakvéleményben az elnyerni kívánt munkakör végzésével nem összefüggő tény, adatot nem szabad a véleményben megjeleníteni.
- 1.8. A grafológus a szakvéleményt elfogultság és értékítélet nélkül köteles elkészíteni. Nem megengedhető a lényeges információk, tények elhallgatása, vagy azok megtévesztő csoportosítása, és a félreérthető megfogalmazás, miáltal hamis színben tüntethető fel a duktor.
- 1.9. A grafológusnak meg kell tagadnia a megbízást, a véleménynyilvánítást abban az esetben, ha a duktor nem járul hozzá írásban vagy szóban a vizsgálathoz, vagy ha felmerül annak gyanúja, hogy a kézíráshoz nem törvényes úton jutott hozzá a megbízó.
- 1.10. A szakvéleményben foglalt megállapításokért a vizsgálatot végző grafológus, grafológiai tevékenységgel foglalkozó szervezet esetén a szervezet vezetője tartozik egy személyi felelősséggel. A felelősség átruházásához, delegálásához írásos meghatalmazás szükséges.
- 1.11. Ha a grafológus a vizsgálatba más szakértőt is bevont, az abban tett megállapításokért egyetemlegesen felelnek.

2. Az ügyfelek védelme

- 2.1. A grafológus ügyfelei mindazon személyek (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok), akikkel szóbeli vagy írásbeli megbízás útján kapcsolatba lép.
- 2.2. A grafológus kerüljön minden olyan szubjektív, befolyásoló tényezőt, amely tárgyilagos megítélését gátolja.
- 2.3. A grafológus szakmai és etikai felelősséggel tartozik a duktor személyiségi jogainak megóvásáért, amelyre ügyfelei figyelmét is fel kell hívnia.

- 2.4. A szakvéleményéről, megállapításairól szóló tájékoztatáskor a grafológus legyen tekintettel az ügyfél személyiségére, tűrőképességére, egyéb körülményeire. Kivételt képeznek: az igazságügyi szakértői kirendelések.
- 2.5. Megbízója, illetve a vizsgált személy függőségi helyzetét a grafológus jogosulatlan előny szerzésére nem használhatja fel.

3. Titoktartási kötelezettség

- 3.1.1. A grafológust titoktartás kötelezi mindazon szóban vagy írásban birtokába jutott információkra vonatkozóan, amelyek az ügyféltől, illetve az ügyfélről birtokába kerülnek, vagy azokból kikövetkeztethetők.
- 3.1.2. A titoktartási kötelezettség körébe tartozik a vizsgálati anyagok, dokumentumok biztonságos őrzése és selejtezése is.
- 3.2. A grafológus a vizsgálat megkezdése előtt szóban vagy írásban tájékoztassa megbízóját saját titoktartási kötelezettségéről.
- 3.3. Publikációiban, beszámolóiban ügyeljen arra, hogy a titoktartási kötelezettség alá eső információk ne jussanak illetéktelen személyek tudomására.
- 3.4.1. A titoktartási kötelezettség alól a grafológust – publikálás, kutatás, oktatás érdekében, vagy más célból – felmentheti a duktum tulajdonosa (lásd: 1.9.), kiskorú, korlátozottan cselekvőképes személy esetén annak törvényes képviselője, vagy egyéb érdekelt.
- 3.4.2. A titoktartási kötelezettség alóli felmentést írásba kell adni. Ez az engedély a jogosultak részéről bármikor visszavonható.
- 3.5.1. Amennyiben a megbízó célvizsgálat elvégzését kéri (pl. alkalmasság vizsgálata egy adott munkakörre), a grafológusnak a megrendelt vizsgálat előtt fel kell hívnia megbízója figyelmét arra, hogy az elkészült szakvéleménnyel kapcsolatban a titoktartás ténye ezután őt is terhelni fogja.
- 3.5.2. A grafológusnak arról is tájékoztatnia kell a megbízót, hogy a továbbiakban a megbízó azért is felelősséggel tartozik, hogy az átadott szakvélemény illetéktelenek kezébe ne kerülhessen. Ajánlatos a megbízó titoktartási kötelezettségét írásba foglalni.
- 3.6. A grafológusnak gondoskodnia kell arról, hogy alkalmazottai, segítő munkatársai (adminisztratív dolgozók, grafológus-szakasszisztens, és a tevékenységét segítő egyéb dolgozók) a titokkezelésre vonatkozó előírásokat megismerjék és betarthassák. Titoktartási kötelezettségükről célszerű írásos nyilatkozatot készíteni.
- 3.7. A grafológusi titoktartás kötelező mindazon információkra nézve, amelyeknek közzététele, továbbadása az ügyfél személyiségi jogait, emberi méltóságát, érdekeit közvetlenül sérti vagy hátrányosan befolyásolhatja.

4. A szakmai tudás fejlesztése

- 4.1. A grafológustól elvárható, hogy szakmai tudását fenntartsa, azt állandóan fejlessze, hogy folyamatosan kövesse a szakma fejlődését, és lehetőség szerint ismerje a grafológusszakma gyakorlására vonatkozó hazai és jelentősebb külföldi szakirodalmat.
- 4.2. Kívánatos, hogy a grafológus a munkájához kapcsolódó határtudományok (pszichológia, pedagógia, szociológia, orvostudomány, kriminalisztika, emberierőforrás-menedzsment, stb.) fejlődését is nyomon kövesse.
- 4.3. A grafológus alkalmazott grafológiai tevékenység esetén a működési területén érvényes társtudományokban is rendelkezzen alapvető ismeretekkel.

5. A szakemberek közötti kapcsolattartás

- 5.1. A grafológus törekedjen kollégáival az egymás munkáját segítő, jó viszony kialakítására. Feladatának lehető legjobb megoldása érdekében a saját és a kapcsolódó szakterületek szakembereivel törekedjék jó együttműködés kialakítására.
- 5.2. A grafológián belül alkalmazott különböző módszerekkel, irányzatokkal kapcsolatban legyen toleráns. A sajátjától eltérő módszerek jogosultságát – amennyiben azok igazolhatóan objektív, valid és reprodukálható módszerek – tartsa tiszteletben.
- 5.3. A grafológusok legyenek készek a különböző iskolákkal, módszerekkel kapcsolatos konstruktív és kritikus tapasztalatcserére. Viselkedésüket egymás iránti szakmai lojalitás, tolerancia és együttműködés jellemezze.

6. Kutatási, oktatási alapelvek

- 6.1. A grafológiai kutatások célja a grafológiai ismeretek bővítése, az eljárások, módszerek tökéletesítése, új elméletek és eljárások kidolgozása.
- 6.2.1. A grafológusnak ügyelnie kell arra, hogy mind az alap-, mind az alkalmazott kutatások során a szakszerűség követelményei szerint járjon el.
- 6.2.2. A grafológusnak törekednie kell arra, hogy kutatási eredményeinek közlése során ne legyen félreérthető.
- 6.2.3. A grafológusnak a vizsgálati adatok elemzésénél az összes releváns adatot figyelembe kell vennie. Semmit sem szabad kihagynia vagy elkendőznie, ami a vizsgálati eredményeket vagy azok értelmezését megváltoztatja. Az eredménytelenségről is be kell számolnia.
- 6.3. A kutatások minden adatát 5 évig meg kell őrizni. Azokat a közvetlen adatokat, információkat, amelyeken a kutatás eredményei, következtetései alapulnak, határozatlan ideig kell megőrizni.
- 6.4. Az oktatói tevékenység során a grafológiát oktató szakember etikai kötelessége, hogy elméleti tudását és gyakorlati tapasztalatait folyamatosan karbantartsa, átadja.

- 6.5. A grafológusoktató azokat oktathatja, akiknek oktatására szakmai felkészültsége igazolhatóan alkalmassá teszi. Szervezett grafológiai oktatással célszerű olyan grafológust megbízni, aki rendelkezik pedagógiai ismeretekkel vagy felnőttoktatási tapasztalatokkal is.
- 6.6. Az oktató törekedjen a téma korszerű és tudományos ismereteken, tapasztalatokon alapuló, komplex bemutatására. Legyen tárgyilagos, ne kendőzze el a buktatókat, nehézségeket sem.
- 6.7.1. Az oktatáshoz felhasznált írásminták tekintetében gondoskodni kell a doktor beleegyezéséről vagy személyiségi jogainak védelméről. Az oktatás során felhasznált írásminták bemutatása esetén a hallgatókat írásos nyilatkozattal kötelezni kell a titoktartásra.
- 6.7.2. Abban az esetben, ha a doktor kifejezetten megtiltja írásának oktatási célra történő felhasználását, írása még anonim módon sem használható fel.
- 6.7.3. Ha a doktor elhunyt személy, az örökös vagy közeli hozzátartozó (egyéb érdekelt) beleegyezése szükséges. Ez alól kizárólag akkor lehet kivételt tenni, ha már az örökös vagy közeli hozzátartozó, egyéb érdekelt is elhunyt.
- 6.8. Az oktatás stílusa nem lehet sértő, kioktató, vagy bármilyen nem kívánatos szerepben tetszelgő (lásd.1.5.2.).
- 6.9. A szervezett grafológiaoktatásban részt vevőkkel a szakmai anyagon kívül ajánlott a MÍT Alapszabályát és a SZEK szabályait is ismertetni.

7. Nyilvános szereplés, hirdetés, publikáció

- 7.1.1. A grafológus közszereplése során a grafológusszakmát, a grafológusi hivatást képviseli, ezért a társadalmi megítélés szempontjából különösen fontos, hogy szakmailag és etikailag magas színvonalon szerepeljen a nyilvánosság előtt, ezzel is erősítve a grafológia tekintélyét.
- 7.1.2. A grafológus nyilvános szereplése során különösen ügyeljen arra, hogy bírálata ne sértsen más szakterületeken, tudományterületeken dolgozókat, illetve más módszereket, eljárásokat alkalmazó kollégákat.
- 7.1.3. A grafológus szakmai közszereplésekor sem politikai, sem világnézeti meggyőződését ne tegye publikussá.
- 7.1.4. A grafológus önmaga vagy tevékenysége reklámozásához ne alkalmazzon olyan hirdetéseket (a médiában, elektronikus adathordozókon, nyilvános szerepléskor, vagy hirdetésre alkalmas eszközökön), amelyek hamisak, túlzóak, félrevezetőek vagy félreértelmezhetőek lehetnek. Marketing- és reklámtevékenységében ne szerepeltesse a grafológiát más, szakmaként nem elfogadott területek (pl.: asztrológia, tarotkártya stb.) szolgáltatásaival együtt.
- 7.2.1. A grafológus köteles betartani a publikálás általános etikai szabályait és formai követelményeit. A kutatás során szavatolni kell az érintett doktorok személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- 7.2.2. A grafológus publikációiban törekedjen arra, hogy állításai hitelesek és kontrollálhatóak legyenek.

- 7.2.3. A grafológus tágabb nyilvánosságnak szánt publikációiban lehetőleg kerülje a szakkifejezések használatát, közérthető fogalmazásra törekedjen.
- 7.3. A grafológusnak tudományos közlések terén figyelemmel kell lennie a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVII. tv. és a 2001. évi XLVIII. törvény előírásaira, valamint Magyarország Alaptörvényének (2011. április 25.) Szabadság és felelősség IX. és XIII. cikkére.
- 7.4. A grafológusnak tájékoztatnia kell az olvasót, hogy a kérdés felvetésében, az alkalmazott módszerben mi és mennyi a saját szellemi terméke, és mi az, amit másoktól vett át. A forráshelyeket olyan pontossággal kell megadnia, hogy azokat az olvasó azonosíthassa.
- 7.5. A grafológusnak nyilvános szereplés és publikáció esetén tekintetbe kell vennie a célzott felvevőréteg tárgyban való tájékozottságának mértékét. Közérthetően, világosan kell fogalmaznia, „tudományoskodás” nélkül, kizárva a félreértés, félremagyarázás lehetőségét.
- 7.6. A grafológusnak jogában áll a kontárokkal, grafológusi tevékenység végzésére nem jogosult személyekkel szemben nyilvánosan is elhatárolódnia. Ha ilyen tevékenységet végző személyt vagy szervezetet észlel, az Etikai Bizottság kivizsgálását kérheti.

IV. TÁRSADALMI FELELŐSSÉG

1. A gazdasági-társadalmi környezet szakmai és etikai elvárásokat támaszt a grafológusokkal szemben. Ahhoz, hogy ezeknek az elvárásoknak eleget lehessen tenni, szükséges a szakmai-etikai kódexben foglalt elvek követése, megtartása.
2. A Magyarországon tevékenykedő grafológusok, ezen keresztül a grafológusszakma társadalmi megbecsülését az biztosítja leginkább, ha a grafológusok munkáját magas szakmai színvonal, etikus magatartás és az emberi méltóság tiszteletben tartása jellemzi. Fontos követelmény és felelősség hárul tehát – nemzetközi és hazai szinten egyaránt – minden grafológusra, hogy tevékenységével és magatartásával kedvezően befolyásolja a grafológusokról, illetve a grafológiáról kialakult képet.

ELJÁRÁSI SZABÁLY

Tartalom:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Etikai Bizottság létrehozása, felépítése
2. Működésének feltételei, időtartama
3. Beszámolási kötelezettség

II. ILLETÉKESSÉG

III. HATÁSKÖR

IV. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az eljárás megindítása
2. Panaszok nyilvántartása
3. Az eljárás menete, lefolytatása, a tárgyalás
4. Alkalmazható intézkedések
5. Iratkezelési szabályok

V. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Etikai Bizottság létrehozása, felépítése

- 1.1. A Magyar Írástanulmányi Társaság Etikai Bizottságát, elnökét és tagjait (továbbiakban: EB) a Magyar Írástanulmányi Társaság Taggyűlése választja nyílt jelöléssel, a megjelölt tagok titkos szavazatának 2/3-os többségével.
- 1.2. Az EB az Elnökből, és 4 Tagból áll.
- 1.3.. Az Elnök akadályoztatása esetén kijelöli helyettesét az EB-tagok közül.

2. Működésének feltételei, időtartama

- 2.1. Az EB működését a Taggyűlés felügyeli.
- 2.2. Az EB üléseit az Elnök hívja össze.
- 2.3. A Bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal ülésezik.
- 2.4. Az EB üléseit az Elnök vezeti.
- 2.5. Döntéseit, határozatait a Bizottság nyílt szavazással és szótöbbséggel hozza.
- 2.6.1. Az EB akkor határozatképes, ha 3 tagja jelen van.
- 2.6.2. Bármely Bizottsági Tag hiányzása esetén, az Elnök egy másik tag behívásával köteles biztosítani a határozatképességet.
- 2.7. A Bizottság üléseiről, tárgyalásairól jegyzőkönyvet készít, melyet 3 tagnak alá kell írnia.
- 2.8. A Bizottság megbízásának időtartama öt évre szól, illetőleg a következő EB megválasztásáig. A Bizottság mindaddig köteles feladatait ellátni, amíg az újonnan megválasztott Bizottság meg nem kezdi működését.
- 2.9. Megbízásának időtartama alatt a Taggyűlés a Bizottság tagjait a tagok méltatlanná válása esetén – az Alapszabályban meghatározott szavazási rend szerint eljárva – visszahívhatja, illetve új tagokat választhat helyettük.

3. Beszámolási kötelezettség

- 3.1. Az EB munkájáról évente beszámol a Választmánynak és a Taggyűlésnek. Az éves MÍT-közgyűlésnek írásos formában tájékoztatást készít az év szakmai-etikai ügyeiről, intézkedéseiről. A jelentést a MÍT Elnökének kell megküldeni.

3.2. A Bizottság a Választmánynak évente, illetve annak felkérésére bármikor köteles beszámolni tapasztalatairól, munkájáról, konkrét szakmai-etikai ügyekről.

3.3. Az EB munkarendjéről és éves feladattervéről a Választmányt és a Taggyűlést tájékoztatja.

II. ILLETÉKESSÉG

1. A Bizottság intézkedési jogköre a MÍT-tagokra terjed ki.
2. Állásfoglalását közzéteheti a Magyarországon megjelenő, illetve a határokon túlról érkező, esetleg a világsajtóban napvilágot látott, grafológiát érintő információkkal kapcsolatban is.

III. HATÁSKÖR

Az EB hatáskörébe tartozik:

- a grafológiai szakmai-etikai tevékenység figyelemmel kísérése, értékelése;
- a MÍT-tagok szakmai, etikai és érdekvédelme;
- a grafológiával, illetve a grafológusokkal szemben felmerült vádakkal kapcsolatos állásfoglalás;
- szakmai, etikai vétség esetén a szükséges intézkedések megtevése;
- állásfoglalás, elhatárolódás, egyet nem értés, kritika kinyilvánítása, melyet közzétehet a napi és szaksajtóban, valamint a média egyéb orgánumaiban.

IV. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az eljárás megindítása

1.1. Az EB-eljárás megindítása:

- konkrét panasz, bejelentés alapján;
- az EB kezdeményezésére;
- a Választmány vagy a Taggyűlés kezdeményezése, határozata alapján.

1.2. Az eljárást a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell indítani.

1.3. Az eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost, vagy az eljárás kezdeményezőjét.

1.4. Az EB minden panaszra, bejelentésre köteles válaszolni.

1.5. Nem indítható etikai eljárás, ha a cselekmény elkövetése óta 3 év, illetve ha a tudomásra jutástól számított 1 év már eltelt.

2. Panaszok nyilvántartása

- 2.1. Az EB-hez érkező panaszt nyilvántartásba kell venni, iktatni kell. Az iktatás külön erre a célra szolgáló iktatókönyvben történik. Az iktatókönyvbe be kell jegyezni az ügyben tett intézkedéseket.
- 2.2. A szóban tett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 2.3.1. Az EB-hez érkezett panaszt a Bizottság, iktatás után, megvizsgálja hatáskör és illetékesség, valamint az esetleges elévülés szempontjából.
- 2.3.2. Ha megállapítható, hogy hatáskör és illetékesség szempontjából a Bizottság nem jogosult intézkedni, a panaszt 15 napon belül továbbítani kell az illetékes és hatáskörrel rendelkező szervhez. Erről egyidejűleg a panaszost, az eljárást megindítóját is értesíteni kell.
- 2.4. Ha a panasz intézkedést nem igényel, valamint ha elévülés állapítható meg, az erről szóló határozatot vagy értesítést meg kell küldeni a panaszosnak, illetve az eljárást kezdeményezőnek.

3. Az eljárás lefolytatása

- 3.1. Ha az EB megállapítja illetékességét, hatáskörét, gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, melynek megkezdéséről az érintett feleket írásban értesíti.
- 3.2. Az EB megvizsgálja, hogy a benyújtott panaszügy elbírálásához elegendő információ áll-e rendelkezésére. Amennyiben a vizsgálat lefolytatásához nincs elegendő adat, intézkedik a hiányzó információk beszerzéséről.
- 3.3.1. A vizsgálat lefolytatása tárgyalás útján vagy anélkül történhet, melynek módjáról az EB dönt. Ez esetben a Bizottság értesíti az érintett feleket, hogy személyes megjelenésükre a vizsgálat lefolytatásához nincs szükség.
- 3.3.2. A panaszos és a panaszlott azonban kérheti a Bizottságtól a tárgyalás lefolytatását.
- 3.3.3. Ha az ügyben tárgyalás tűznek ki, a panaszossal és a panaszlottal közölni kell a tárgyalás helyét, idejét és a panasz tárgyát.
- 3.3.4. Az értesítést a tárgyalás kitűzése előtt legalább 14 nappal meg kell küldeni az érintett feleknek.
- 3.3.5. Amennyiben az időpont nem megfelelő valamelyik fél számára, újabb időpontot kell egyeztetni. Az első kitűzött tárgyalási időponttól számítva legkésőbb 30 napon belül meg kell tartani a tárgyalást.
- 3.3.6. A panaszos és a panaszlott figyelmét fel kell hívni arra, hogy a tárgyalás távolmaradásuk esetén is megtartásra kerül. Ez esetben a Bizottság a rendelkezésére álló dokumentumok alapján hozza meg határozatát.
- 3.4. A Bizottság indokolt esetben szakértőként más személyt is meghallgathat.

- 3.5. A Bizottság az eljárás során az érintett feleket meghallgathatja.
- 3.6. A Bizottság az eljárás alá vont grafológus számára lehetőséget biztosít álláspontjának igazolására, amit a grafológus önállóan vagy képviselője útján, valamint külső szakértő meghívásával tehet meg.
- 3.7. Az etikai tárgyaláson – a fentiekén kívül – mindazok részt vehetnek, akiknek jelenlétét az Elnök engedélyezte.
- 3.8.1. Az eljárást az Elnök nyitja meg, azzal a kérdéssel, hogy van-e elfogultsági indítványa a panaszosnak vagy a panaszlottnak az EB bármely tagja ellen.
- 3.8.2. Bármely Etikai Bizottsági Tag elfogultsága, vagy elfogultsági kifogás esetén, az adott ügy lezárásáig helyette másik Bizottsági tagot kell behívni.
- 3.8.3. Elfogultsági kifogás egy panaszügyben legfeljebb két esetben tehető.
- 3.8.4. A tárgyalást az új tag(ok) kijelölését követő 15 napon belül meg kell tartani.
- 3.9. A panaszos és a panaszlott, valamint képviselőik az eljárás során keletkezett iratokba betekinhetnek és azokról költségükre másolatot kérhetnek. Nem lehet betekinteni a határozatok tervezetébe.

4. Alkalmazható intézkedések

- 4.1. A Bizottság eljárása során határozatát írásban rögzíti.
- 4.2. A határozatot írásban, indoklással ellátva minden érdekeltnek meg kell küldeni.
- 4.3. Az EB által alkalmazható intézkedések
- 4.3.1. Figyelmeztetés: kisebb súlyú szakmai-etikai vétség esetén adható, szóbeli intézkedési forma, mely az elkövetett szakmai-etikai hibára hívja fel a figyelmet.
Az Etikai Bizottság határozata alapján a Bizottság Elnöke alkalmazhatja.
A figyelmeztetés, mint intézkedési forma egy éven belül két esetben ismételhető. Ezt követően a következő intézkedési formához kell folyamodni.
- 4.3.2. Elmarasztalás: szakmai-etikai vétség esetén adható, írásos intézkedési forma; a Bizottság nyilvántartásában regisztrálásra kerül.
Az Etikai Bizottság határozata alapján az elkövetett vétséget tünteti fel, és írásos formában marasztalja el a vétség elkövetőjét.
Az elmarasztalás, mint intézkedési forma két éven belül két esetben ismételhető. Ezt követően a következő intézkedési formát kell alkalmazni.
- 4.3.3. MÍT-tagság felfüggesztése: súlyos vagy több esetben elkövetett szakmai-etikai vétség esetén alkalmazható, írásos intézkedési forma, amit a Bizottság nyilvántartásában regisztrálni kell. A Bizottság határozata alapján a súlyos vagy több esetben elkövetett vétség szankcionálásaként adható.
A felfüggesztés időtartama 6 hónaptól 12 hónapig terjedhet, a vétség súlyától függően.
A határozatban indokolni kell az intézkedés szükségességét.

A MÍT-tagság felfüggesztése, mint intézkedési forma nem ismételt. Ismételt elkövetett, súlyos vagy több esetben elkövetett szakmai-etikai vétség esetén már a legsúlyosabb intézkedési formát kell alkalmazni.

4.3.4. Tagsági viszony megszüntetése: alkalmazására különösen súlyos szakmai-etikai vétség esetén kerülhet sor, vagy akkor, ha az enyhébb intézkedési formákat a Bizottság már kimerítette, és azok nem vezettek eredményre.

A Bizottság határozata alapján a különösen súlyos vagy több esetben elkövetett, súlyos vétség szankcionálásaként adható. A határozatban indokolni kell az intézkedés szükségességét.

4.4. Az EB által alkalmazott szankciók elévülési szabályai:

- figyelmeztetésnél – az intézkedést követő 1 éven belül;
- elmarasztalásnál – az intézkedést követő 2 éven belül;
- MÍT-tagság felfüggesztésénél – a tagság visszaállítását követő 2 éven belül;
- MÍT tagsági viszony megszüntetésénél – 3 év elteltével.

4.5. A MÍT-tagság felfüggesztése és tagsági viszony megszüntetése intézkedési formák elévülését követően, ha a felfüggesztett, vagy volt MÍT-tag ismételt kéri felvételét a MÍT-hez, a tagfelvétel kérdésében az EB dönt. Döntése előtt köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező az intézkedés ideje alatt eltelt időszakban nem követett-e el a Szakmai-Etikai Kódexbe ütköző cselekményt.

5. Iratkezelési szabályok

5.1. A Bizottság az ülésekről készült iratokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, dokumentumokat köteles jól zárható helyen, elkülönítetten tárolni és megőrizni.

5.2. Az EB által őrzött és irattárazott anyagokba való betekintéshez a MÍT Tisztségviselői két tagjának és az EB Elnökének az engedélye szükséges.

5.3. A felmerülő szakmai-etikai ügyek iratainak megőrzése a grafológia fejlődése szempontjából is fontos, így ezen iratok, mint a grafológia történetének dokumentumai őrizendők meg, a személyiségi jogok védelmének szigorú biztosítása mellett.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az EB munkarendje alapján végzi tevékenységét, melyet maga állapít meg.

2. Feladatainak meghatározására éves feladattervet készít, melynek megvalósulásáról a Választmányt tájékoztatja.

3. A MÍT Etikai Bizottsága szükség esetén felülvizsgálja a Grafológusok Etikai Alapszabályának időszerűségét, és megújítja azt. A Bizottság a SZEK-et érintő minden változtatási, módosítási javaslatot köteles a Választmány, majd a Taggyűlés elé terjeszteni. A változtatás elfogadásáról határozata alapján a Taggyűlés dönt.

Jelen Grafológusok Etikai Alapszabálya a MÍT Közgyűlésének a 17/2013. (VI. 21.) számú határozata alapján lép hatályba, amely határozat záradékolást vezet rá.

Budapest, 2013. június 21.

.....
Elnök

Hitelesítők:

1. Név: Aláírás:.....

Lakcím: Szem.ig.szám:.....

2. Név: Aláírás:

Lakcím: Szem.ig.szám:.....