



Magyar Írástanulmányi Társaság

ALAPSZABÁLY

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
II.	AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI.....	3
1.	Az Egyesület jellege.....	3
2.	Az Egyesület célja.....	3
3.	Anyagi feltételek.....	4
III.	AZ EGYESÜLET TAGJAI.....	4
1.	Az Egyesület tagjai.....	4
2.	Tagok jogai és kötelességei.....	4
3.	Kapcsolattartás.....	5
4.	Tiszteletbeli Tag, Tiszteletbeli Elnök.....	5
5.	Pártoló Tag.....	6
6.	Tagság megszűnése.....	6
7.	Tagdíj.....	7
IV.	AZ EGYESÜLET SZERVEI.....	7
1.	Közgyűlés.....	7
2.	Elnökség.....	9
3.	Etikai Bizottság.....	11
4.	Gazdasági Ellenőr.....	11
V.	TISZTSÉGVISELŐK.....	11
1.	Elnök.....	12
2.	Elnökségi Tagok.....	12
3.	Etikai Bizottsági Tagok.....	12
4.	Gazdasági Ellenőr.....	13
5.	Általános szabályok.....	13
VI.	AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA.....	13
VII.	AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE.....	14
VIII.	MELLÉKLETEK.....	14
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Egyesület neve: Magyar Írástanulmányi Társaság
Angolul: Hungarian Graphological Association
Az Egyesület nevének rövidítése: MÍT
2. Az Egyesület székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 35. mfszt. 3.
3. Az Egyesület működési területe Magyarország.
Központi szerve Budapesten működik.
4. Az Egyesület bélyegzője: körbélyegző, „Magyar Írástanulmányi Társaság 1930” felirattal.
5. Az Egyesület önálló jogi személyként működik.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az Egyesület jellege

Az egyesület önkéntesen létrehozott, a tagok közös, tartós, a jelen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Az egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület civil, tudományos és érdekvédelmi szervezet.

2. Az Egyesület célja

2.1. Alapvető célok:

- a nem gépi úton előállított írás, vagy más grafikum tudományos igényű grafológiai vizsgálatának elősegítése;
- a grafológia tudományos eredményeinek népszerűsítése, társadalmi elismerésének szorgalmazása;
- a grafológiát a tudományok rendszerében az azt megillető helyre emelni;
- igényteremtés a grafológia széles körű társadalmi elfogadására, alkalmazására;
- a szakmai tudományos fejlesztés elősegítése, a szakmai érdekképviselet megteremtése;
- igény esetén íráselemzések készíttetése az etikai szempontok figyelembevételével;
- a képzési és vizsgakövetelmény-rendszer megújítása;
- szakmai kontroll, minőségbiztosítás.

2.2. A célok elérése érdekében:

- elősegíti a tudományos igényű grafológiai kutatást;
- elősegíti a grafológia eredményeinek hasznosítását, alkalmazott grafológiai területeken, különösen a társtudományok (pszichológia, pedagógia, orvostudomány, kriminalisztika, vezetéstudomány, humánpolitika, írásanalitika, prevenció stb.) közös vagy határterületein;
- együttműködik állami, társadalmi, grafológiai és más tudományos szervezetekkel és intézményekkel, a grafológiai kutatások és a grafológia tudományos eredményeinek népszerűsítése, a grafológusok érdekeinek védelme és a szakmai fejlődés érdekében;
- elősegíti a grafológiai szakképzés állami és társadalmi elismertségét és elismertetését;

- előadásokat, országos (budapesti és vidéki) szakmai rendezvényeket, webes konferenciákat szervez a szakma színvonalának emelése, a grafológia tudományának népszerűsítése és eredményeinek átadása céljából;
- tájékoztatókat jelentet meg;
- íráselemzéseket végeztet;
- támogatja a szakmai minősítés korszerűsítését;
- pályázatok írásával gazdaságilag megalapozza az Egyesület működését;
- szaktanácsadási feladatokat lát el;
- nemzetközi kapcsolatokat létesít;
- szakmai érdekképviselői tevékenységet folytat;
- állást foglal szakmai, etikai kérdésekben, és állásfoglalásait közzéteszi.

3. Anyagi feltételek

Az Egyesület a céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabály előírásai szerint, gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, pályáztathat és pályázhat.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai

- 1.1. Az Egyesületnek rendes, valamint különleges jogállású, azaz tiszteletbeli és pártoló tagjai vannak. Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.
- 1.2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki grafológus végzettséggel rendelkezik, az Egyesület Alapszabályát és a Grafológusok Etikai Alapszabályát magára nézve írásban kötelezőnek ismeri el, vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, és akinek felvételi kérelmét az Elnökség elfogadja.
- 1.3. Az Egyesületbe való tagfelvétel módja: az új tag 2 olyan személy ajánlására vehető fel, akik minimum 6 hónapja a MÍT tagjai és nem állnak etikai eljárás alatt.
- 1.4. Az Elnökség köteles a következő Közgyűlésen a jelenlévőket tájékoztatni az új tag(ok) személyéről.

2. Tagok jogai és kötelességei

2.1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület munkájában és tanácskozásain;
- észrevételeket és javaslatokat tehet akár szóban, akár írásban – levélben vagy elektronikus formában – az Egyesület tevékenységével kapcsolatban;
- részt vehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában;
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles válaszolni;

- igénybe veheti az Egyesület eszköztárát és a tagsághoz, mint feltételhez kötött, jogszerűen nyújtott kedvezményeket és juttatásokat;
- az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadhatja;
- bármely tisztségre megválasztható;
- szavazati joggal rendelkezik.

2.2. A tag jogait az Egyesület rendezvényeiről való távolmaradás esetén más személy nem gyakorolhatja, a tagsággal járó jogok nem ruházhatók át.

2.3. Az Egyesület rendes tagjának kötelességei:

- az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében a többi taggal együttműködni;
- az Egyesület Alapszabályát, határozatait, a Grafológusok Etikai Alapszabályának előírásait betartani;
- részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását;
- a választással rábízott tisztséget lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni;
- a tagdíjat a Közgyűlés által megszavazott összegben, határidőre megfizetni;
- adatainak megváltozását jelenteni, különösen az elérhetőségi adatokét (e-mail cím);
- a tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

3. Kapcsolattartás

A tagokkal való kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában történik (e-mail, internetes felületek), illetve a fogadóórákon és rendezvényeken személyesen.

4. Tiszteletbeli Tag, Tiszteletbeli Elnök

4.1. Az Egyesület Elnökségének vagy az Egyesület bármely rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tagjának ajánlására, a tagok összessége, vagyis a Közgyűlés Tiszteletbeli Taggá választhatja azt a természetes személyt, akinek a grafológia érdekében végzett tevékenységét így kívánja elismerni.

4.2.1. A korábbi Elnöki, Alelnöki tisztséget betöltő, és ebben a funkciójában kiemelkedő munkát végző Egyesületi tagok részére az Egyesület bármely rendes, pártoló vagy Tiszteletbeli Tagjának ajánlására, a Közgyűlés Tiszteletbeli Elnöki címet adományozhat.

4.2.2. A Tiszteletbeli Tagság az adományozott Tiszteletbeli Elnöki címmel nem szűnik meg, az erre vonatkozó szabályok változatlanul fennállnak.

4.2.3. Abban az esetben, ha a Tiszteletbeli Elnöki címet a MÍT rendes tagja kapja, úgy ezzel automatikusan Tiszteletbeli Taggá válik.

4.3. Az Elnökség Tiszteletbeli Tag vagy Tiszteletbeli Elnök felvételét elutasító, törvénysértő határozatát bármely tag, a tudomására jutástól számított harminc napon belül a Közgyűlés előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása az Elnökség határozatának végrehajtását nem gátolja, a Közgyűlés azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

4.4 A Tiszteletbeli Tagot és Tiszteletbeli Elnököt a tisztségviselési és szavazati jog kivételével a rendes tag valamennyi joga megilleti, tagdíjfizetési kötelezettség pedig nem terheli.

5. Pártoló Tag

- 5.1. Pártoló Tag lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli jogalany, aki/amely az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, segíti az Egyesület munkáját, és tagsági kérelmét az Elnökség elfogadja.
- 5.2. Az Elnökség Pártoló Tag felvételét elutasító, törvénysértő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított harminc napon belül a Közgyűlés előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása az Elnökség határozatának végrehajtását nem gátolja, a Közgyűlés azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.
- 5.3. A Pártoló Tagot a Tiszteletbeli Tag jogai illetik meg, nem választhat és az Egyesületi szervek döntéshozatalában, csak tanácskozási joggal vehet részt. Költségvetési szerv az Egyesület Pártoló Tagja nem lehet.

6. Tagság megszűnése

- 6.1. A tagsági jogviszony megszűnik
- a tag írásbeli nyilatkozattal történő kilépésével;
 - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával – tagdíj nem fizetése esetén;
 - a tag Egyesületből való kizárásával – etikai vétség esetén;
 - az Egyesület megszűnésével.
- 6.2. A tagsági viszony egyesület általi felmondására akkor kerül sor, ha a tagnak több, mint egy évi tagdíjhátraléka van, és azt – levélben vagy elektronikus formában történt – írásos felszólítás ellenére sem rendezi 30 napon belül. A tagsági jogviszony felmondásáról tényéről a tagot az Elnökség – levélben vagy elektronikus formában – írásos határozatban értesíti.
- 6.3. Az Egyesületből való kizárásra az Etikai Bizottság javaslata alapján, az Elnökség döntésével kerülhet sor. A tag az Egyesületből kizárható, ha
- vétkesen megszegi az Egyesület Alapszabályát vagy a Grafológusok Etikai Alapszabályát;
 - rontja az Egyesület hírnevét vagy szakmai hitelét, vagy veszélyezteti annak céljait;
 - az Egyesület sérelmére jogsértést követ el;
 - a Grafológusok Etikai Alapszabályában szereplő szankciók a taggal szemben már nem érvényesíthetők;
 - a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltotta.
- 6.4. A kizárásról a tagot az Elnökség írásos, indoklást is tartalmazó határozatban értesíti. A tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslat lehetőségéről a tagot írásban tájékoztatni kell.
- 6.5. A kilépési szándékot az Elnökségnek, írásban – levélben vagy elektronikus formában – kell bejelenteni. Az Elnökség köteles a következő Közgyűlésen a jelenlévőket tájékoztatni a lemondott tag személyéről.

7. Tagdíj

7.1. Az Egyesület rendes tagjait terhelő tagdíj-kötelezettség összegét a Közgyűlés állapítja meg.

7.2. A tagdíj rendezésének határideje: az Elnökség döntését követő 30 napon belül, illetve a következő évtől folyamatosan minden év március 30-ig. A tagdíj-kötelezettségüket nem teljesítő tagokat az Egyesület írásban – levélben vagy elektronikus formában – szólítja fel tagdíjhátralékuk rendezésére.

7.3. A már befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

7.4. Amennyiben az új tag a tárgyév első felében lép be, az éves tagdíj összegét, amennyiben a tárgyév második felében lép be, az éves tagdíj összegének felét köteles megfizetni.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés a tagok összességéből áll, amelyen a rendes tagok szavazati joggal vesznek részt.

1.2.1. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

1.2.2. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha

- azt a felügyeleti szerv, a bíróság elrendeli;
- az Elnökség szükségesnek tartja;
- a tagok legalább 1/10-e az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

Az elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- az egyesület céljának elérése veszélybe került.

1.2.3. A Közgyűlést a tagok értesítésével és a napirend közlésével az Elnök hívja össze írásban – levélben vagy elektronikus formában – a Közgyűlés kitűzött napja előtt legalább három héttel.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A tagok a meghívó közlésétől számított 8 napon belül kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítése tárgyában az Elnökség dönt.

Ha a napirend kiegészítése tárgyában az ügyvezető nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több, mint fele (legalább 50% + 1 fő) jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor megismételt ülést kell tartani. Az Elnök a Közgyűlést ugyanazon napirenddel és ugyanazon helyszínre legkorábban a határozatképtelen ülést követően, de legkésőbb 8 napon belül ismételtlen összehívhatja, ha erről a tagságot az eredeti meghívóban előzetesen is tájékoztatta. A megismételt ülés az eredeti napirendben felvett ügyekben a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes.

1.4. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és kettő, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok több mint felének egyező igenlő szavazatával hozza meg.

A közgyűlési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés lényeges eseményeit, a Közgyűlés által meghozott határozatokat, az arra leadott szavazatokat.

A határozatokat a meghozataluktól számított 15 napon belül ki kell függeszteni az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán.

1.5. A Közgyűlés megtartása elektronikus úton (webinárium) is lehetséges, amennyiben ennek a technikai-műszaki feltételei adottak.

A lebonyolítás lépései:

- a Közgyűlés időpontjának egyeztetése;
- a megbeszélte időpontban a tagok csatlakozása a tárgyalószobához;
- a tagok azonosítása, a különböző személyekhez kötött jogosultságok kiosztása;
- a Közgyűlés lebonyolítása;
- a Közgyűlési jegyzőkönyv elektronikus vezetése és rögzítése (kép és hang, csak hang, szöveg);
- a szavazásra feltett kérdések esetén a kérdés, valamint a szavazati arány megjelenítése, beleértve a kisebbségi vélemény megjelenítését is;
- a Közgyűlési jegyzőkönyv lezárása;
- a rögzített Közgyűlés hitelesítése e-aláírással és időbélyegzővel;
- a hitelesített jegyzőkönyv törvényeknek megfelelő archiválása, tárolása, és a hozzáférés biztosítása a jogosultak számára;
- amennyiben felmerül az igény, a rögzített jegyzőkönyv utólag írásban is kérhető.

1.6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály és a Grafológusok Etikai Alapszabályának módosítása,
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- d) az éves költségvetés elfogadása,
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,

- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l) a tagdíj összegének és fizetési rendjének a meghatározása,
- m) a tag kizárásáról való másodfokú döntés.

1.7.1. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség és a Tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.

1.7.2. A Közgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az Alapszabály és a Grafológusok Etikai Alapszabályának módosításához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozathoz.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.7.3. A Tisztségviselőket nyílt jelöléssel, a jelenlévő tagok több, mint 2/3-ának egyező és igenlő szavazatával, titkos szavazással választja a Közgyűlés. Eredménytelen választás esetén a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazás után, megválasztottnak az tekinthető, aki a legtöbb szavazatot kapja.

1.8. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely Egyesületi Tag jogos magánérdekének védelme, vagy az egyesület működésének veszélyeztetése ezt szükségessé teszi.

2. Elnökség

2.1. Az ötfős Elnökség a Közgyűlések közötti időszakokban az Egyesület legfőbb ügyintéző és irányító szerve.

2.2. Az Egyesület Elnökségének tagjai valamennyien az Egyesület tisztségviselői. Az Elnökség tagjai az Egyesület Közgyűlése által 3 évre választott Tisztségviselők: az Elnök, és 4 Elnökségi Tag, akiket egyetemleges felelősség terhel. Az 5 fős Elnökségben, az Elnöki pozícióba, az Elnökség javaslatára, a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel évente más Elnökségi Tagot választhat.

Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet elnökségi tag, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.3.1. Az Etikai Bizottság Elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.

2.3.2. A rendelkezés törölve.

2.3.3. Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. Az Elnökség videokonferenciás vezetőségi ülést is tarthat, az ülést javasoltan hangfelvétellel rögzíti. Az üléseket, az Elnökség által meghatározott módon, az Elnök hívja össze és vezeti.

2.3.4. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő, köztük az Elnök, jelen van. Az Elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza meg.

2.3.5. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülést vezető Elnök ír alá és az Elnökség egy jelenlévő tagja hitelesít. Az Elnökség döntéseiről elektronikus és/vagy írott formában tájékoztatja az Egyesület tagjait.

2.4. Az Elnökség feladatai és hatásköre:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, Egyesület munkájának irányítása a Közgyűlések közötti időszakokban;
- az Alapszabály, az Egyesületi szabályzatok és a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtása vagy intézkedés azok végrehajtásáról;
- a Közgyűlés összehívásával és működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység elvégzése, a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- beszámolás a Közgyűlésnek az Elnökség éves tevékenységéről;
- döntés a Közgyűlés által az Elnökségre átruházott ügyekben, és minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztés;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a tagok által létrehozott szakmai szerveződésű munkabizottságok alakulásának jóváhagyása és működésének véleményezése;
- az Elnökség 3 éves mandátumának folyamán javaslattétel az évi rendes Közgyűlésen, az Elnöki pozíció más Elnökségi Taggal történő betöltésére;
- az Egyesület éves munkatervének összeállítása;
- az Egyesület céljaival összhangban való nyilatkozás, véleményezés, szakmai érdekképviselési feladatok ellátása, az Egyesület különféle fórumokon való képviselése és megállapodások kötése más szervezetekkel;
- döntés a nemzetközi kapcsolatok ügyében;
- a tagfelvétel- és kizárás kérdésében való első fokú döntés;
- az egyesületi jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség saját hatáskörébe von.

2.5. Az Egyesületi tisztség megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2.6. Az Elnökség tagjainak visszahívása

2.6.1. Az Elnökség tagjai indokolt esetben a Közgyűlés által, a jelen lévő rendes tagok 2/3-ának egyező és igenlő szavazatával visszahívhatók, ha

- bizonyíthatóan veszélyeztetik az Egyesület célkitűzéseit;
- megszegik az Egyesület Alapszabályában foglaltakat vagy a Grafológusok Etikai Alapszabályának rendelkezéseit;
- tevékenységükkel, gondatlanságukkal erkölcsi vagy anyagi kárt okoznak az Egyesületnek;
- nekik felróható okból nem számolnak be a Közgyűlés előtt.

2.6.2. Visszahívást a Rendes Tagok javaslatára, az Etikai Bizottság vizsgáló eljárását követően, az Etikai Bizottság kezdeményezhet.

3. Etikai Bizottság

(a továbbiakban: EB)

3.1. Szükség szerint aktualizálja a Grafológusok Etikai Alapszabályát. Az ebben rögzítetteknek megfelelően intézi az etikai ügyeket. Munkájáról az Elnökség kezdeményezésére tájékoztatást ad. Évente beszámol az Elnökségnek és a Közgyűlésnek.

3.2. A bizottság Elnökből, és 4 Etikai Bizottsági Tagból áll. Üléseiről jegyzőkönyv készül, papíralapú vagy elektronikus formában. Döntéseit szótöbbséggel hozza meg, és ezekről tájékoztatja az Elnökséget.

3.3. Javaslatot tesz a grafológiai munka szakmai, erkölcsi kritériumaira. Állást foglal a szakmai-etikai panaszok ügyében és írásban közreadja véleményét az Elnökségnek.

3.4. Egyebekben ügyrendjét maga határozza meg.

4. Gazdasági Ellenőr

Az Egyesületnél a továbbiakban Gazdasági Ellenőr nem működik.

V. TISZTSÉGVISELŐK

1. Elnök

1.1. Az Elnökséget 3 éves időtartamra a Közgyűlés választja. Közülük az Elnök személye az Elnökség javaslatára, a Közgyűlés jóváhagyásával évente változhat. Az Elnök társadalmi megbízatás keretében látja el tisztségét.

1.2. Az Egyesületet az Elnökség Elnöke, akadályoztatása esetén a megbízott Elnökségi Tag képviseli.

1.3. Az Elnök feladata és hatásköre

- az Elnökség és az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- az Egyesület képviselője;
- döntés a hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- utalványozási jog gyakorlása első aláíróként;
- munkáltatói jogok gyakorlása;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

1.4. Az Elnök feladatkörének egy részét az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzatban átruházhatja az Elnökség Tagjaira, akik azt a továbbiakban önálló felelősséggel látják el.

1.5. Az Elnök tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

2. Elnökségi Tagok

2.1. Az Elnökség tagjait 3 éves időtartamra a Közgyűlés választja. Az Elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatás keretében látják el. Közvetlenül segítik az Elnök munkáját.

2.2. Az Elnök akadályoztatása esetén megbízás alapján gyakorolják annak jogait.

2.3. Felelősek az Elnök feladatköréből, az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzatban rájuk átruházott feladatok ellátásáért.

2.4. A mindenkori Elnök biztosítja az adminisztratív munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kapcsolatot tart az Egyesület gazdasági ügyeit intéző külső személyekkel.

3. Etikai Bizottsági Tagok

(lásd: IV. Az Egyesület szervei, 3. Etikai Bizottság)

3.1. Az EB 5 főből: Elnökből, 4 Tagból áll. Működését a Közgyűlés felügyeli.

3.2. A bizottság szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. A bizottság üléseiről, tárgyalásairól papíralapú vagy elektronikus jegyzőkönyvet

készít. A bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással és szótöbbséggel hozza meg. Az EB akkor határozatképes, ha legalább 3 Tagja jelen van.

Az EB munkarendjéről és éves feladattervéről az Elnökséget és a Közgyűlést tájékoztatja. Munkájáról évente beszámol az Elnökségnek és a Közgyűlésnek, írásos formában tájékoztatást készít az év szakmai-etikai ügyeiről, intézkedéseiről. A jelentést a MÍT Elnökének kell megküldeni.

3.3. A bizottság intézkedési jogköre a MÍT-tagokra terjed ki.

3.4. Az EB hatáskörébe tartozik:

- a grafológiai szakmai-etikai tevékenység figyelemmel kísérése, értékelése;
- a MÍT-tagok szakmai, etikai és érdekvédelme;
- a grafológiával, illetve a grafológusokkal szemben felmerült vádakkal kapcsolatos állásfoglalás;
- szakmai, etikai vétség esetén a szükséges intézkedések megtevése;
- állásfoglalás, elhatárolódás, egyet nem értés, kritika kinyilvánítása, melyet közzétehet a napi és a szaksajtóban, valamint a média egyéb orgánumaiban.

3.5.1. Etikai eljárás indítható:

- konkrét panasz, bejelentés alapján;
- az EB kezdeményezésére;
- az Elnökség vagy a Közgyűlés kezdeményezése, határozata alapján.

3.5.2. Az eljárást a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell indítani. Az eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost, vagy az eljárás kezdeményezőjét.

3.5.3. Az EB minden panaszra, bejelentésre köteles válaszolni.

4. Gazdasági Ellenőr

Törölve.

5. Általános szabályok

5.1. A választott Tisztségviselők írásban, indoklás nélkül bármikor lemondhatnak tisztségükről, de feladatukat a tisztújítás tárgyában összehívott Közgyűlésig kötelesek ellátni.

5.2. A megüresedett tisztségre a Közgyűlés új tisztségviselőt választ.

5.3. A választott tisztséget betöltő tag más tisztségre nem jelölhető.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület nem nyereségelvű (nonprofit) szervezet, gazdasági tevékenységet is folytathat, ha az céljai megvalósulását nem veszélyezteti.

2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amit a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség által megbízott tisztségviselő jelentést készít, amelyet elfogadás céljából az Elnök a Közgyűlés elé terjeszt.

3. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulása, és az egyéb bevételek (például: adományok, a MÍT-rendezvények bevételeinek és a MÍT által nyújtott szolgáltatások bevételeinek a megállapodások szerinti hányada, pályázatok útján kapott pénzeszegek) képezik.
4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
6. Az Egyesület pénzeszközeit banki folyószámlán kezeli. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az aktuális Elnök, akadályoztatása esetén az egyik megbízott Elnökségi Tag gyakorolja.
7. Az Egyesület könyvvitelét kizárólag mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező személy végezheti, az Elnökség által jóváhagyott tiszteletdíjért.
8. A Tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységükhöz igazolhatóan kapcsolódó költségek megtérítésére az Egyesület költséggazdálkodási keretének lehetőségein belül jogosultak.
9. A Tisztségviselők részére, az Elnök előterjesztése alapján, a Közgyűlés évente tiszteletdíjat állapíthat meg. Hasonló eljárás érvényes akkor is, ha valamely tag az Egyesületért kiemelkedő munkát végzett és ezt az Elnökség így kívánja elismerni.
10. Az Egyesület éves gazdasági beszámolója könyvelő általi elkészítésének határideje március 31. Az ezt elfogadó Közgyűlést április 30-ig össze kell hívni.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - a tagok vagy az alapítók kimondják megszűnését;
 - az arra jogosult szerv megszünteti;
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

2. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság által kijelölt, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

VIII. MELLÉKLETEK

1. A Grafológusok Etikai Alapszabálya az Alapszabály részét képezi, nyilvános, a MÍT honlapján is elérhető az Alapszabállyal együtt.
2. A tagnyilvántartás az Alapszabály része, de nem nyilvános.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály interneten elérhető, kivéve a tagok jegyzékét tartalmazó mellékletet.
2. Az Alapszabályban nem rögzített kérdésekben a
 - 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról (Civil tv.);
 - 2011. évi CLXXXI. törvény a civilszervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról;
 - 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvben foglalt rendelkezések irányadók.

A **Magyar Írástanulmányi Társaság** alapszabálya egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza a közgyűlés által 2014.május 9-én elfogadott alapszabály módosítást (melyek dőlt betűs szövegrésszel kiemelték.)

A tagok névsora a helyszínen felvett jegyzőkönyv alapján az Alapszabály mellékletét képezi.

Budapest, 2014. május 9.

.....
Elnök

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Hitelesítők:

1. Név: Aláírás:.....

Lakcím: Szem.ig.szám:.....

2. Név: Aláírás:

Lakcím: Szem.ig.szám.:.....

Ellenjegyezte: